

職種		新人社員教育	入社2～3年	3～4年	5～10年	11年～
施工管理	工事士	○ 新入社員教育（全職種共通） ・ビジネスマナー ・コミュニケーション等研修 ・初めての電気工事の実務、業界用語理解 ・安全・環境関係法令規則等の理解 ・就業規則の説明 ○ 外部の新入社安全衛生教育講習	○ ベテラン社員のもとでの施工の補助的な作業 ○ 研修、講習を通して技術の習得を積む ○ 希望や適性を考慮し、施工管理もしくは工事士のキャリアを検討する ○ 新人指導	現場代理人の補助として	現場代理人として現場に従事	監理技術者として、工事全体の管理監督
				○ 書類作成、資料の手配 ○ 施工図の作成、写真の撮影等 ○ 積算業務 ○ 新人指導	○ 施工計画、安全書類の作成 ○ 資機材の手配、予算と原価の管理 ○ 施工図作成や部下の指導 ○ 積算業務	○ 設計者・発注者との打ち合わせ ○ 品質・工程及び原価の管理 ○ 部下の指導
施工管理と工事士共通	資格	二種電気工事士 一種電気工事士（学科）	二級電気工事施工管理技士補 一種電気工事士 二級電気工事施工管理技士	二級電気通信工事施工管理技士補 二級電気通信工事施工管理技士	一級電気工事施工管理技士補 一級電気工事施工管理技士 登録電気工事基幹技能者	一級電気通信工事施工管理技士補 消防設備士 一級電気通信工事施工管理技士
	講習		低圧電気取り扱い講習 高所作業車講習 玉掛技能講習 小型移動式クレーン 酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者ほか		研削といし特別教育 職長・安全衛生責任者講習	
設計		○ CAD技術の取得 ○ 法規関連の理解 ○ 完成図書・データの保存・管理	○ 現場調査 ○ 照明、情報システムの提案 ○ 設計図の作成	○ コスト、用途を考慮した最適システムの構築 ○ 新人指導	○ 施工用詳細を含めた、設計図の補助 ○ 部下の指導	
営業		○ ビジネスマナー ○ 専門・業界知識の習得	○ 顧客アプローチ ○ 関係構築 営業事務	○ アフターフォロー ○ 新人の指導	○ 提案や交渉、顧客開拓 ○ 戦略的な情報収取	○ クレーム対応 ○ 部下の指導
総務		○ 簿記等、経理の基礎的な知識の習得 ○ ビジネスマナー	○ 接客 電話対応 ○ 帳簿類の作成	○ 健康づくりや新人の指導 ○ 労務・法令などの知識の習得		○ 財務分析等 ○ 部下の指導
		○ 建設業経理士 3、4 級		○ 建設業経理士 2 級		○ 建設業経理士 1 級