

職種		新入社員教育	入社2～3年	3～4年	5年～10年	11年～		
施工管理	工事士	<ul style="list-style-type: none"> ○安全・環境関係法令規則等の理解 	<ul style="list-style-type: none"> ○ベテラン社員のもとでの施工の補助的な作業 ○研修、講習を通して技術の習得を積む ○希望や適性を考慮し、施工管理もしくは工事士のキャリアを検討する 	<ul style="list-style-type: none"> 現場代理人の補助として ○書類作成、資料の手配 ○施工図の作成、写真の撮影 ○積算業務 	<ul style="list-style-type: none"> 現場代理人として現場に従事 ○施工計画、安全書類の作成 ○資機材の手配、予算と原価の管理 ○施工図作成 ○積算業務（まとめ） 	<ul style="list-style-type: none"> 施工管理技術者として、工事全体の管理監督 ○設計者・発注者との打合せ ○品質・工程及び原価管理 ○部下の指導 		
			<ul style="list-style-type: none"> 技能者の補助として ○職長の指示の元、作業を行う ○配管・配線の補助作業 ○施工図の読み方、作業方法の習得 	<ul style="list-style-type: none"> 技能者として現場の業務をこなす ○施工図を読みながら配管・配線作業及び各種器具の取付を行う 	<ul style="list-style-type: none"> 職長として施工を全体的に指導する ○現場代理人と工程、作業手順の打合せ ○安全対策 ○資材の手配 			
施工管理と工事士共通	資格講習	新入社員基礎研修 二級電気工事士 一種電気工事士（学科）	二級電気工事施工管理技士	二級電気通信工事施工管理技士	一種電気工事士 一級電気通信工事施工管理技士	一級電気工事士施工管理技士		
		低圧電気取り扱い講習	高所作業車講習	玉掛技能講習	小型移動式クレーン	研削といし特別教育	職長・安全衛生責任者講習	酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者ほか
設計		<ul style="list-style-type: none"> ○CAD技術の習得 ○法規関連の理解 ○文章・データの保存 	<ul style="list-style-type: none"> ○現場調査 ○照明、情報システムの提案 ○設計図の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ○コスト、用途を考慮した最適システムの構築 	<ul style="list-style-type: none"> ○施工用詳細を含めた、施工図の作図 			
営業		<ul style="list-style-type: none"> ○ビジネスマナー ○専門・業界知識の習得 	<ul style="list-style-type: none"> ○顧客アプローチ ○関係構築 営業事務 	<ul style="list-style-type: none"> ○アフターフォロー 	<ul style="list-style-type: none"> ○提案や交渉 ○戦略的な情報収集 	<ul style="list-style-type: none"> ○クレーム対応 		
総務		<ul style="list-style-type: none"> ○簿記等、経理の基礎的な知識の習得 ○ビジネスマナー 	<ul style="list-style-type: none"> ○接客 電話対応 ○帳簿類の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ○健康づくり ○労務・法令等の知識の習得 	<ul style="list-style-type: none"> ○顧客へ提出する書類の作成等 	<ul style="list-style-type: none"> ○財務分析等 		
		○建築業経理士 3、4 級		○建築業経理士 2 級		○建築業経理士 1 級		